

ZARZĄDZENIE NR PCPR.0100.42/2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Grodzisku Wielkopolskim

z dnia 11.09.2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

Na podstawie art. 128 pkt 2), art. 132, art. 134 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821), zarządzenia nr 31/2011 Starosty Grodziskiego z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej ocenia rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.

§ 3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

§ 4. Oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje w konsultacji z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz pisemnej informacji uzyskanej od asystenta pracującego z rodzicami biologicznymi dziecka.

§ 5. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje pierwszej oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka nie później niż przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka. Kolejna ocena jest dokonywana po upływie roku od dokonania pierwszej oceny, a następne nie rzadziej niż co 3 lata.

§ 6. Do ocen, o których mowa w ust. 4 rodzina zastępcza i prowadzący rodzinny dom dziecka mogą złożyć, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, zastrzeżenia do starosty. Starosta rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku, gdy starosta nie rozpatrzy zastrzeżeń w terminie 14 dni, uznaje się, że zastrzeżenia te zostały uwzględnione przez starostę. W razie uwzględnienia zastrzeżeń przez starostę ocenę rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka sporządza się po raz drugi. Do oceny sporządzonej po raz drugi przysługują zastrzeżenia.

§ 7. Ocena rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka może być pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna.

§ 8. W przypadku negatywnej ostatecznej oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka, kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny. W przypadku kolejnej negatywnej ostatecznej oceny organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wnioskiem o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka.

§ 9. W przypadku rodzin zastępczych zawodowych oraz rodzinnych domów dziecka w celu ustalenia zasadności przedłużenia okresu obowiązywania umowy, o której mowa odpowiednio w art. 54 lub art. 62 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oceny dokonuje się także na trzy miesiące przed wygaśnięciem tej umowy.

§ 10. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wyznacza termin oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka, uwzględniając stopień przygotowania rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka do wykonywania ich zadań.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierzam Działowi Pomocy Społecznej, Pieczy Zastępczej i Przemocy w Rodzinie.

§ 12. Niniejsze zarządzenie uchyla Zarządzenie nr PCPR.0100.17/2016 z dnia 14 lipca 2016 r.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gnieźnie i Wlkp.
Agnieszka Brambor - Nolke

Radca Prawny
Aleksandra Urywał

**Procedura oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod
względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej
pracy**

I etap oceny

1. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wyznacza termin oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, uwzględniając stopień przygotowania rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka do wykonywania ich zadań oraz powiadamia o nim rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w formie pisemnej lub w trakcie przekazania arkusza samooceny.
2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej występuje do Krajowego Rejestru Karnego o zaświadczenie o niekaralności rodzin zastępczych niezawodowych, rodzin zastępczych zawodowych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka w I kwartale roku – dotyczy rodzin, które w danych roku kalendarzowym mają wyznaczony termin oceny.
3. Osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka dostarczają w wyznaczonym terminie:
 - a) arkusz samooceny stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - b) oświadczenie o tym, iż, nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
 - c) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
 - d) oświadczenie o niekaralności stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia,
 - e) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawionym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stanowiące Załącznik nr 6 do Niniejszego Zarządzenia - w przypadku posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia nie jest wymagane
 - f) opinie o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawioną przez

- psychologa - w przypadku posiadania aktualnej opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji nowa opinia nie jest wymagana,
- g) zaświadczenie o zatrudnieniu stanowiące Załącznik nr 7 do Niniejszego Zarządzenia – dotyczy rodzin zastępczych niezawodowych, rodzin zastępczych zawodowych oraz prowadzących rodzinne domu dziecka.
4. W uzasadnionych przypadkach organizator rodzinnej pieczy zastępczej może żądać przedstawienia przez rodzinę dokumentów wymienionych w ust. 3 części 1 niż co 2 lata.
5. W celu dokonania rzetelnej i obiektywnej oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, stanowiącej Załącznik nr 9 do niniejszego Zarządzenia, organizator rodzinnej pieczy zastępczej w trakcie dokonywania oceny bierze pod uwagę:
- a) dokumenty dostarczone przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wymienione w ust. 3,
 - b) opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej – druk opinii stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia,
 - c) pisemną informację uzyskaną od asystenta pracującego z rodzicami biologicznymi dziecka,
 - d) informację o odbytych szkoleniach podnoszących umiejętności i kwalifikacje,
 - e) inne dokumenty dostarczone przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
6. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje opinie na podstawie:
- a) wizytacji i obserwacji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

II etap oceny

1. Dokonanie analizy opinii, informacji i dokumentów zebranych w I etapie oceny przez komisję ds. oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w składzie:
- 1) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim,
 - 2) koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 3) specjalistów zatrudnionych w Dziale Pomocy Społecznej, Pieczy Zastępczej i Przemocy w Rodzinie,
 - 4) psychologa.

2. Kwalifikacje zdobyte w ocenianym okresie (kursy, szkolenia, studia, studia podyplomowe, udział w grupach wsparcia organizowanych przez PCPR)

Nazwa, rodzaj (dokształcające, kwalifikacyjne)	Zdobyte uprawnienia, wykształcenie, poszerzenie swojej wiedzy z zakresu...	Data uczestnictwa (miesiąc, rok)

3. Inni członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Uwagi

4. Opis warunków mieszkaniowych rodziny:

(powierzchnia domu, liczba pomieszczeń mieszkalnych, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II

SAMOOCENA RODZICA ZASTĘPCZEGO

- 1) Czy wypełnia Pan/Pani obowiązki rodzica zastępczego:
 - a) wzorowo
 - b) bardzo dobrze
 - c) dobrze
 - d) dostatecznie
 - e) niewystarczająco
- 2) Co Pan/Pani robi, aby zwiększyć swoje umiejętności i wzmocnić kompetencje wychowawcze?
 - a) uczestniczę w szkoleniach organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 - b) uczestniczę w szkoleniach we własnym zakresie takich jak:
.....
.....
.....
.....
 - c) oglądam programy edukacyjne takie jak:
.....
.....
.....
.....
 - d) czytam książki edukacyjne takie jak:
.....
.....
.....
.....
 - e) szukam wsparcia w innych rodzinach zastępczych
 - f) szukam wsparcia w innych instytucjach i organizacjach takich jak:
.....
.....
.....
.....
 - g) inne
.....
.....
.....
.....
- 3) Jak zapewnia Pan/Pani dziecku/dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego
 - a) wypoczynek zorganizowany, tj. kolenie letnie, zimowiska, półkolonie
 - b) pomoc specjalistyczna taka jak:
.....

.....
.....
.....

c) udział w zajęciach pozalekcyjnych takich jak:

.....
.....
.....

d) udział w korepetycjach, zajęciach korekcyjnych, wyrównawczych, sportowych takich jak:

.....
.....
.....

e) zakup książek i czasopism dla dziecka takich jak:

.....
.....
.....

f) zakup gier planszowych, edukacyjnych takich jak:

.....
.....
.....

g) wyjazdy rodzinne i różne formy spędzania czasu wolnego takie jak:

.....
.....
.....

4) Czy dziecko/dzieci posiadają własny pokój?

- a) tak
- b) nie

5) Jeżeli nie, to czy posiada/posiadają własne łóżko i miejsce do nauki?

- a) tak
- b) nie

6) Jakie meble i sprzęty znajdują się w pokoju dziecka/dzieci?

.....
.....
.....
.....
.....

7) Czy dziecko/dzieci posiada/posiadają telefon komórkowy?

- a) tak
 - b) nie
- 8) Czy dziecko/dzieci posiada/posiadają własny komputer lub laptop?
- a) tak
 - b) nie
- 9) Czy dziecko/dzieci posiadają dostęp do Internetu
- a) tak
 - b) nie
- 10) Czy dziecko/dzieci otrzymują „kieszonkowe”?
- a) tak
 - b) nie
- 11) Jeżeli tak, to w jakiej kwocie i jak często oraz na co dziecko/dzieci je przeznacza/przeznaczają?
-
-
-
-
- 12) Jak często dziecku/dzieciom kupowana jest nowa odzież?
- a) raz w roku
 - b) dwa razy w roku
 - c) raz na kwartał
 - d) raz w miesiącu
 - e) częściej niż raz w miesiącu
- 13) Jak często dziecku/dzieciom kupowane jest nowe obuwie?
- a) raz w roku
 - b) dwa razy w roku
 - c) raz na kwartał
 - d) raz w miesiącu
 - e) częściej niż raz w miesiącu
- 14) W jaki sposób dziecko/dzieci jest/są nagradzane za dobre zachowanie
- a) nagroda pieniężna
 - b) pochwała
 - c) wyjazd do kina, na wycieczkę
 - d) nagroda rzeczowa taka jak:
-

.....
.....
.....
e) inne:
.....
.....
.....
.....

15) W jaki sposób dziecko/dzieci jest/są karane za niewłaściwe zachowanie?

- a) upomnienie
- b) zakaz oglądania telewizji
- c) zakaz korzystania z komputera i internetu
- d) zakaz wyjścia z domu
- e) zakaz spotkań z rówieśnikami
- f) klaps, kary cielesne
- g) inne:

.....
.....
.....
.....

16) W jakich codziennych sytuacjach najczęściej spędza Pan/Pani czas z dzieckiem/dziećmi?

- a) wspólne przygotowywanie posiłków
- b) wspólne posiłki
- c) oglądanie telewizji
- d) odrabianie lekcji
- e) spacer
- f) gry planszowe
- g) inne

.....
.....
.....
.....

17) Jak Pan/Pani organizuje czas wolny dla dzieci?

.....

.....
.....
.....

18) Czy zdarza się Panu/Pani rozmawiać z dzieckiem/dziećmi na tematy dotyczące spraw intymnych, tj. dojrzewania, seksu?

- a) tak
- b) nie (dlaczego?)

.....
.....
.....
.....

19) Czy rodzice biologiczni lub inni członkowie rodziny biologicznej utrzymują kontakt z dzieckiem/dziećmi?

- a) tak (jak często)

.....
.....
.....
.....

- b) nie (dlaczego?)

.....
.....
.....
.....

20) W jaki sposób biologiczni lub inni członkowie rodziny biologicznej utrzymują kontakt z dzieckiem/dziećmi?

- a) telefonicznie
- b) przez portale społecznościowe
- c) odwiedziny w miejscu zamieszkania rodzica/członka rodziny biologicznej
- d) odwiedziny w miejscu zamieszkania dziecka
- e) spotkania poza miejscem zamieszkania
- f) inny

.....
.....
.....
.....

21) Czy zna Pan/Pani znajomych dziecka/dzieci?

- a) tak
- b) nie (dlaczego?)

.....
.....
.....
.....

22) W jaki sposób bierze Pan/Pani udział w edukacji szkolnej dziecka/dzieci?

- a) udział w wywiadówkach
- b) udział w indywidualnych konsultacjach z nauczycielem
- c) spotkania w poradni psychologiczno-pedagogicznej
- d) udział w organizacji imprez szkolnych, wycieczek
- e) inne

.....
.....
.....
.....

23) Co oznacza dla Pana/Pani bycie rodziną zastępczą?

- a) obowiązek
- b) odpowiedzialność
- c) prestiż
- d) ciężką pracę
- e) wyrzeczenie
- f) inne

.....
.....
.....
.....

24) Co sprawia Panu/Pani największą trudność w pełnieniu funkcji rodziny zastępczej?

- a) kontakty z rodziną biologiczną
- b) trudności dziecka w nauce
- c) trudności wychowawcze
- d) kontakt ze specjalistami
- e) inne

.....

.....
.....
.....

25) Czy utrzymuje Pan/Pani kontakt z innymi rodzinami zastępczymi?

a) tak

b) nie

26) Czy posiada Pan/Pani stałe źródło dochodu?

a) tak (forma, wysokość wynagrodzenia)

.....
.....

b) nie

27) Co Pana/Pani zdaniem jest najważniejsze dla prawidłowego rozwoju dziecka wychowującego się w rodzinie zastępczej?

.....
.....
.....
.....

28) Proszę podać przykłady Pana/Pani sukcesów i niepowodzeń wychowawczych

.....
.....
.....
.....

29) Uwagi

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis rodzica zastępczego lub prowadzącego RDD)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*”, **oświadczam, że:**

- w stosunku do mnie nigdy nie było prowadzone i aktualnie nie toczy się postępowanie sądowe w celu ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej,
- nigdy nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej,
- władza rodzicielska nigdy nie była mi ograniczona ani zawieszona.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*”, **oświadczam, że:**

- wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*”, **oświadczam, że:**

nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia nr PCPR.0100. /2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 2020 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka przychodni)

ZAŚWIADCZENIE

Stwierdzam brak przeciwwskazań zdrowotnych u Pani/ Pana

..... ur.

do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem/dziećmi.

.....
(pieczęćka oraz podpis lekarza)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, **oświadczam, że:**

Jestem zatrudniony w

.....
na czas określony do dnia/na czas nieokreślony. Moje miesięczne wynagrodzenie wynosi ok.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**OPINIA KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ RODZINY
ZASTĘPCZEJ/PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA**

**I. DANE OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ RODZINY
ZASTĘPCZEJ/PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA**

Ocena rodziny zastępczej z dnia poprzednia ocena odbyła się dnia

Imię		
Nazwisko		
Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość		
PESEL		
Pełen adres zamieszkania		
Telefon		

**II. WARUNKI MIESZKANIOWE, BYTOWE RODZINY ZASTĘPCZEJ/
PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA (należy opisać):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**III. SYTUACJA ZDROWOTNA RODZINY ZASTĘPCZEJ/ PROWADZĄCYCH
RODZINNY DOM DZIECKA (należy opisać):**

.....
.....
.....

.....
.....
.....

**IV. SYTUACJA DOCHODOWA, MIEJSCE PRACY RODZINY ZASTĘPCZEJ/
PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA (należy opisać):**

.....
.....
.....
.....

**V. OCENA PREDYSPOZYCJI ORAZ JAKOŚCI WYKONYWANEJ PRACY PRZEZ
RODZINĘ ZASTĘPCZĄ/PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA
ZGODNIE Z ART. 40 USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY
ZASTĘPCZEJ.**

1. Traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej

.....
.....
.....
.....

2. Zapewnienie dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych

.....
.....
.....
.....

3. Zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych

.....
.....
.....
.....

4. Zapewnienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań

.....
.....

-
.....
5. Zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych

.....
.....
.....
.....

6. Zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka

.....
.....
.....
.....

7. Umożliwianie kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej

.....
.....
.....
.....

8. Inne (Realizacja obowiązku i prawa wykonywania bieżącej pieczy nad dzieckiem, jego reprezentowania w szczególności dochodzenia świadczeń alimentacyjnych (art.112 §1 krio), współpraca rodziny z organizatorem RPZ, koordynatorem RPZ, korzystanie ze szkoleń organizowanych przez w/w), współpraca z innymi osobami i instytucjami np. OPS, psycholog, inni specjaliści. Inne uwagi o rodzinie istotne dla jej oceny.

.....
.....
.....
.....

9. Otwartość na oferowane wsparcie, korzystanie ze wskazówek specjalistów, udział w opracowaniu planu pomocy i realizacja planu pomocy dziecku.

.....
.....

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

OCENA RODZINY ZASTĘPCZEJ/PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA

1. Dane osób pełniących funkcję rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka.

Imię		
Nazwisko		
Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość		
PESEL		
Pełen adres zamieszkania		
Telefon		

2. Dane poprzedniej oceny:

Ocena pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniami/negatywna sporządzona dnia
/nie dotyczy

3. Kryteria brane pod uwagę

Spełnianie warunków określonych w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	Spełnia	Nie spełnia	UWAGI
dają rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej (opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej)			
nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona			
wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego			
nie są ograniczone w zdolności do czynności prawnych			
posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia			
opinie o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka			
przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z tym że w przypadku cudzoziemców ich pobyt jest legalny			
zapewnią odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb			
posiadają stałe źródło dochodów			

4. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka zapewnia dziecku/dzieciom całodobową opiekę i wychowanie w szczególności:

a) traktują dziecko w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej

.....
.....
.....
.....

b) zapewniają dostęp do przysługujących świadczeń zdrowotnych

.....
.....
.....
.....

c) zapewniają kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych

.....
.....
.....
.....

d) zapewniają rozwój uzdolnień i zainteresowań

.....
.....
.....
.....

e) zaspokajają jego potrzeby emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne oraz religijne

.....
.....
.....
.....

f) zapewniają ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka

.....
.....
.....
.....

g) umożliwiają kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej

.....
.....
.....
.....

5. Ocena przygotowania metodycznego rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Ocena została sporządzona na podstawie:

- a) dokumentów dostarczonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- b) opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- c) pisemnej informacji uzyskanej od asystenta pracującego z rodzicami biologicznymi dziecka,
- d) informacji o odbytych szkoleniach podnoszących umiejętności i kwalifikacje,
- e) innych dokumenty dostarczone przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

7. Ocena rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

- a) ocena pozytywna/pozytywna z zastrzeżeniami/negatywna
- b) uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

- c) zalecenia

.....
.....
.....
.....

8. Przewidywany termin następnej oceny
9. Podpisy osób tworzących ocenę rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Specjaliści zatrudnieni w dziale organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej

Psycholog

POUCZENIE

- 1) Na podstawie art. 134 ust 2 rodzina zastępcza i prowadzący rodzinny dom dziecka mogą złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny zastrzeżenia do starosty.
- 2) Starosta rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
- 3) W przypadku, gdy starosta nie rozpatrzy zastrzeżeń, w terminie 14 dni uznaje się, że zastrzeżenia te zostały uwzględnione przez starostę.
- 4) W razie uwzględnienia zastrzeżeń przez starostę ocenę rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka sporządza się po raz drugi.
- 5) W przypadku negatywnej ostatecznej oceny rodziny zastępczej albo prowadzącego rodzinny dom dziecka, kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny.
- 6) W przypadku kolejnej negatywnej ostatecznej oceny organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wniosek o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka.

.....
(data, podpis rodzica zastępczego lub prowadzącego RDD)