

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GRODZISKU WLKP.
ul. Żwirki i Wigury 1
NIP: 9950043023 REGON: 631283104

Zarządzenie Nr PCPR.0100-...../...../2021

Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 04 stycznia 2021 roku

w sprawie: ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2021 roku dla pracowników oraz emerytów i rencistów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

Na podstawie § 15 ust. 2 lit. a) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp., stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 02 stycznia 2013 r. w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2021 roku dla pracowników oraz emerytów i rencistów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim uzależniona jest od średniego dochodu netto przypadającego na członka rodziny z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek i wynosi:

średni dochód netto przypadający na członka rodziny	kwota dopłaty do wypoczynku
0,00 – 1.100,00	850,00 zł
1.100,01 - 1.500,00	800,00 zł
1.500,01 – 2.000,00	750,00 zł
2.000,01 – powyżej	600,00 zł

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się osobie na samodzielnym stanowisku ds. administracyjnych i realizacji świadczeń .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do dofinansowań przyznanych w 2021 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.
Agnieszka Brambor - Nólka

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

A.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku w 2021 roku na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzeniu Nr PCPR.0100-...../2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. z dnia 02 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2021 roku dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

B.

Oświadczenie wnioskodawcy.

Ja niżej podpisany(a), niniejszym oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się:

.....
.....
.....
.....

(podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

2. Dochody netto rodziny z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, wynosiły łącznie:

3. Średni miesięczny dochód netto przypadający na członka rodziny (z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc w którym złożono wniosek) wyniósł:

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z siedzibą w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1.

Dane kontaktowe:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Żwirki i Wigury 1
62-065 Grodzisk Wielkopolski
e-mail: pcpr@pgw.pl
tel.61 44 47 281, 61 44 52 508.

2.Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Pan Piotr Bartkowiak, e-mail: piotr@pcprgw.pl, 61 44 52 508,61 44 52 509.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO w celu realizacji zadań z ZFŚS.

4.Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art.10 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa. przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie może skutkować niepodpisaniem umowy.

Data i podpis wnioskodawcy.....

WYPEŁNIA ZAKŁAD PRACY

Opinia przedstawicieli załogi

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzenia nr PCPR.0100-...../21 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 02 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2021 roku dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

przyznano dopłatę do wypoczynku w kwocie

(słownie:)

Podpisy przedstawicieli załogi:

.....

.....

.....

Zatwierdzam

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO
(emeryci/renciści)**

A.

Imię i nazwisko wnioskodawcy
Ostatnie miejsce pracy
Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie w 2021 roku na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzeniu Nr PCPR.0100-..../21 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2021 roku dla pracowników i emerytów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

B.

Oświadczenie wnioskodawcy.

Ja niżej podpisany(a), niniejszym oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się:

.....
.....
.....
.....

(podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

2. Dochody netto rodziny z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, wynosiły łącznie:

3. Średni miesięczny dochód netto przypadający na członka rodziny (z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc w którym złożono wniosek) wyniósł:

.....

4. Świadczenie socjalne proszę przekazać na rachunek bankowy nr.....

.....
Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z siedzibą w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1.

Dane kontaktowe:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Żwirki i Wigury 1
62-065 Grodzisk Wielkopolski
e-mail: pcpr@pgw.pl
tel.61 44 47 281, 61 44 52 508.

2.Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Pan Piotr Bartkowiak, e-mail: piotr@pcprgw.pl, 61 44 52 508,61 44 52 509.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO w celu realizacji zadań ZFŚS.

4.Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art.10 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa. przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie może skutkować niepodpisaniem umowy.

Data i podpis wnioskodawcy.....

WYPEŁNIA ZAKŁAD PRACY

Opinia przedstawicieli załogi

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzenia nr PCPR.0100-...../..... Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 02 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2021 roku dla pracowników i emerytów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

przyznano dopłatę do wypoczynku w kwocie

(słownie:)

Podpisy przedstawicieli załogi:

.....

.....

.....

Zatwierdzam