

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą na stanowisko Podinspektora w Dziale organizacyjno-finansowym ds. świadczeń, kadr i płac w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 - 10 Zarządzenia nr 12/2009 p. o. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą na stanowisko Podinspektora w Dziale Organizacyjno-Finansowym ds. świadczeń, kadr i płac w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Sylwia Verhoeven – Spécjalista pracy socjalnej Działu pomocy społecznej, pieczy zastępczej i przemocy w rodzinie
- 2) Członek – Piotr Bartkowiak – Inspektor Działu ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych
- 3) Członek – Izabela Tulińska – Pomoc administracyjna Działu organizacyjno-finansowego ds. świadczeń, kadr i płac

§ 2. W dniu 29 listopada 2021 roku przeprowadzony zostanie egzamin w formie pisemnej (5 pytań otwartych) i ustnej (2 pytania), który będzie obejmował zagadnienia wchodzące w plan służby przygotowawczej stanowiący Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 12/2009 p. o. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 29 maja 2009 r.

§ 3. Część pisemna egzaminu będzie trwała 50 minut i rozpocznie się o godzinie 9:00 dnia 29 listopada 2021 r., część ustna egzaminu nastąpi bezpośrednio po części pisemnej i będzie trwała 20 minut. Po upływie wyznaczonego czasu Komisja dokona oceny końcowej obydwu części egzaminu.

§ 4. 1. Z przeprowadzonego egzaminu zostanie sporządzony protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

2. Wynik egzaminu przewodniczący Komisji podaje do wiadomości pracownika po zakończeniu egzaminu.

3. Sporządzony z egzaminu protokół przewodniczący Komisji przekaże Dyrektorowi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.