**Zarządzenie Nr PCPR.0100.1/2022**

**Dyrektora Powiatowego Centrum**

**Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim**

**z dnia 03 stycznia 2022 roku**

**w sprawie: ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2022 roku dla pracowników oraz emerytów i rencistów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.**

Na podstawie § 15 ust. 2 lit. a) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp., stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 02 stycznia 2013 r. w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2022 roku dla pracowników oraz emerytów i rencistów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim uzależniona jest od średniego dochodu netto przypadającego na członka rodziny z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek i wynosi:

**średni dochód netto kwota dopłaty do wypoczynku**

**przypadający na członka rodziny**

0,00 – 1.100,00 850,00 zł

1.100,01 - 1.500,00 800,00 zł

1.500,01 – 2.000,00 750,00 zł

2.000,01 – powyżej 700,00 zł

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się osobie na samodzielnym stanowisku ds. administracyjnych i realizacji świadczeń .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do dofinansowań przyznanych w 2022 roku.

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

A.

Imię i nazwisko wnioskodawcy ........................................................................................................

Miejsce pracy ...................................................................................................................................

Miejsce zamieszkania.........................................................................................................................

Proszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku w 2022 roku na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzeniu Nr PCPR.0100.1/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. z dnia 03 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2022 roku dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

B.

Oświadczenie wnioskodawcy.

Ja niżej podpisany(a), niniejszym oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

2. Dochody netto rodziny z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, wynosiły łącznie: …….......................……………

3. Średni miesięczny dochód netto przypadający na członka rodziny (z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc w którym złożono wniosek ) wyniósł:

 .................................................

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku.

 ..................................................

 (data i podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z siedzibą w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1.

Dane kontaktowe:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Żwirki i Wigury 1

62-065 Grodzisk Wielkopolski

e-mail: pcpr@pgw.pl

tel.61 44 47 281, 61 44 52 508.

2.Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Pan Piotr Bartkowiak, e-mail: piotr@pcprgw.pl, 61 44 52 508,61 44 52 509.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO w celu realizacji zadań z ZFŚS.

4.Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art.10 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa. przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie może skutkować niepodpisaniem umowy.

Data i podpis wnioskodawcy………………………………………………………………………….

**WYPEŁNIA ZAKŁAD PRACY**

**Opinia przedstawicieli załogi**

 Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzenia nr PCPR.0100.1/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 03 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku urlopowego w 2022 roku dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

przyznano dopłatę do wypoczynku w kwocie ..........................................

(słownie: ..........................................................................................................................................)

Podpisy przedstawicieli załogi:

..........................................

...........................................

..........................................

 Zatwierdzam