

**ZARZĄDZENIE NR PCPR.0100.11...../2018**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Grodzisku Wielkopolskim**  
**z dnia 12 lutego 2018 roku**

**w sprawie wprowadzania zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych i brakowania dokumentacji niejawniej z dnia 20.10.2015 (Dz.U. 2015 poz. 1743), zarządzam co następuje:

§ 1

W jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 23/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. z dnia 07 sierpnia 2013 r. wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zastosowanie mają następujące przepisy przejściowe:

1. Sprawy niezafatwione do dnia wejścia w życie jednolitego rzeczowego wykazu akt. określonego w § 1 kontynuuje się pod numerem, pod którym zostały one zarejestrowane.
2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. przed wejściem w życie Zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeśli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.  
Agnieszka Brambor - Nolka

## RZECZOWY WYKAZ AKT DLA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

Symbole kwalifikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
0				<b>ZARZĄDZANIE</b>			
	00			<b>ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE</b>			
		000		Przepisy prawne dotyczące organów jednostkowych i kolegialnych	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne B-25
		001		Zarząd Powiatu (uchwały)	B-10	Bc	Dotyczące działalności PCPR
		002		Starosta Powiatu (zarządzenia)	B-10	Bc	Jak w klasie 001
		003		Powiatowa Rada Osób Niepełnosprawnych	B-25	Bc	
		0030		Organizacja Powiatowej Rady Osób Niepełnosprawnych (regulaminy)	B-10	Bc	
		0031		Skład Powiatowej Rady Osób Niepełnosprawnych	B-25	Bc	
		0032		Protokoły posiedzeń Powiatowej Rady Osób Niepełnosprawnych	B-25	Bc	
		0033		Rejestr uchwał Powiatowej Rady Osób Niepełnosprawnych	B-25	Bc	
		004		Konferencje, narady			
		0040		Konferencje organizowane przez PCPR	B-25	Bc	Tekst wystąpienia, lista uczestników, protokołów



		0132	Ochrona informacji niejawnych	B-5	Bc		
		0133	Ochrona danych osobowych	B-10	Bc		
		0134	Udostępnianie danych osobowych	B-5	Bc		w tym informacji publicznej oraz obsługa merytoryczna BIP
		014	Obsługa kancelaryjna				
		0140	Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	B-25	Bc		W tym instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz korespondencja w ww. sprawach
		0141	Środki do rejestrowania i kontroli obiegu dokumentacji	B-5	Bc		W tym spis spraw, rejestr kancelaryjny, książka pocztowa
		0142	Opracowanie oraz wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	B-25	Bc		
		0143	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B-10	Bc		
		0144	Ewidencja pieczęci i pieczętek	B-25	Bc		
		0145	Prenumerata czasopism i innych publikacji	B-5	Bc		
		0146	Przekazywanie dokumentacji w związku ze zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi	B-25	Bc		

	015		Składnica akt				przy czym przepisy kancelaryjne i archiwalne klasyfikowane są przy klasie 0140
		0150	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w składnicy akt	B-25	Bc		
		0151	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	B-25	Bc		W tym korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji
		0152	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji w składnicy akt	B-5	Bc		W tym zezwolenia, karty lub rejestry udostępniania i wypożyczania akt
	02		<b>AKTY NORMATYWNE</b>				
		020	Zbiór własnych aktów normatywnych	B-25	Bc		Komplet podpisanych uchwał, zarządzeń, decyzji, instrukcji, wytycznych. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych zakłada się odrębne teczki (dalszy ewentualny podział-wg zakresu tematycznego)
		021	Zbiory aktów normatywnych centralnych i terenowych organów administracji rządowej i samorządowej	B-10	Bc		Dotyczące działalności PCPR
	03		<b>STRATEGIE, PROGRAMY, PLANOWANIE, SPRAWO</b>				

		<b>ZDAWCZOŚĆ I ANALIZY</b>				
<b>030</b>		<b>Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące sposobu opracowania strategii, programów, planów, sprawozdań i analiz</b>				
	0300	Przepisy dotyczące sposobu opracowania strategii, programów, planów		B-5	Bc	Zewnętrzne. Własne ustalenia i wytyczne-kat.B25
	0301	Przepisy dotyczące sposobu opracowania sprawozdań i analiz		B-5	Bc	Jak w klasie 0300
<b>031</b>		<b>Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych podmiotów</b>				
	0310	Opracowania innych jednostek		B-10	Bc	Roczne lub długookresowe, pozostałe -kat.B-5
	0311	Materiały pomocnicze		B-5	Bc	
<b>032</b>		<b>Strategie, programy, plany i sprawozdania własnej jednostki</b>				
	0320	Opracowane strategii i programy jednostki		B-25	Bc	
	0321	Plany okresowe		B-25	Bc	Roczne lub długookresowe, pozostałe kat.B-5
	0322	Sprawozdania		B-25	Bc	Wieloletnie i roczne. Także okresowe (miesięczne, kwartalne, półroczne), jeżeli zawarte w nich dane nie zostały uwzględnione przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu. Pozostałe-kat.B-5.
<b>033</b>		<b>Sprawozdawczość statystyczna</b>				

		0330	Statystyczne sprawozdania okresowe i końcowe własne	B-25	Bc	Ankiety, formularze statystyczne, sprawozdania. Okres przechowywania liczy się od daty opracowania końcowego.
		0331	Statystyczne opracowania innych jednostek	B-10	Bc	
<b>04</b>			<b>INFORMATYZACJA</b>			
	<b>040</b>		Projektowanie i koordynowanie systemów i programów informatycznych			
		0400	Licencja na oprogramowanie	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy licencyjnej.
		<b>041</b>	<b>Eksploatacja systemów informatycznych</b>			
		0410	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów informatycznych	B-5	Bc	Harmonogramy, umowy, korespondencja z użytkownikami
		0411	Eksploatacja systemów informatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania ze zbiorów danych	B-25	Bc	Instrukcje
		0412	Zbiory informacji zgromadzonych na nośnikach informatycznych	B-10	Bc	
		0413	Zabezpieczenie techniczne i materiałowe eksploatacji systemów	B-5	Bc	Dokumentacja konserwacji sprzętu
		0414	Wspomaganie użytkowników systemów	B-5	Bc	Konsultacje, szkolenia, materiały pomocnicze.
		<b>042</b>	<b>Zakup sprzętu komputerowego</b>			
		0420	Zamawianie i dostawa sprzętu komputerowego i usług informatycznych	B-5	Bc	Oferty, zlecenia, umowy, protokoły odbioru,





		0610	Prenumerata dzienników i czasopism	B-2	Bc	
		0611	Obwieszczenia i ogłoszenia własne	B-3	Bc	
		0612	Konferencje prasowe	B-25	Bc	
		0613	Wywiady i informacje dla prasy, radia i telewizji	B-25	Bc	
<b>07</b>			<b>WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY</b>			
		070	Współdziałanie z innymi podmiotami			
		0700	Współpraca z innymi Urzędami	B-10	Bc	
		0701	Współpraca między komórkami organizacyjnymi PCPR	B-5	Bc	
		071	Współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami			
		0710	Współdziałanie z ministerstwami i urzędami	B-25	Bc	
		0711	Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego	B-25	Bc	Jak w klasie 0710
		0712	Współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami	B-25	Bc	Jak w klasie 0710
		0713	Współpraca z powiatowymi jednostkami samorządowymi	B-25	Bc	Jak w klasie 0710
		0714	Reprezentacja	B-2	Bc	Zaproszenia, życzenia, podziękowania i inna korespondencja
		0715	Kontakty zagraniczne	B-5	Bc	
<b>08</b>			<b>PROGRAMY I PROJEKTY WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH W TYM UNII EUROPEJSKIEJ</b>			
		080	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.			
		0800	Przepisy, wyjaśnienia i korespondencja dotycząca projektów	B-10	Bc	
		081	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych oraz ich realizacja.			
		0810	Wnioski o udział w programach i projektach	B-10	Bc	

		0811	Zmiany we wnioskach finansowanych ze środków zewnętrznych	B-10	Bc	Poszczególne umowy i wytyczne Instytucji Pośredniczących mogą określać inne okresy przechowywania dokumentacji.
	082		Dokumentacja merytoryczna projektów			
		0820	Promocja projektu	B-10	B-c	
		0821	Beneficjenci projektów	B-10	B-c	
		0822	Kadra projektu	B-10	Bc	
		0823	Ewaluacja i monitoring projektu	B-10	Bc	
		0824	Upoważnienia niezbędne przy realizacji projektu	B-10	Bc	
	09		<b>NADZÓR,KONTROLE,SZACOWANIE RYZYKA</b>			
	090		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kontroli	B-10	Bc	
		091	Kontrole			
		0910	Kontrole zewnętrzne we własnej jednostce	B-25	Bc	
		0911	Kontrole wewnętrzne we własnej jednostce	B-10	Bc	
		0912	Kontrole kompleksowe i problemowe	B-25	Bc	
		0913	Ewidencja upoważnień do przeprowadzenia kontroli	B-25	Bc	
		092	Analizy i sprawozdania z przeprowadzonych kontroli	B-25	Bc	
		093	Książka kontroli	B-5	Bc	
		094	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	B-25	Bc	
<b>1</b>			<b>SPRAWY KADROWE</b>			
			<b>ZASADY PRACY I PŁAC.EWIDENCJA</b>			
<b>10</b>						

<b>OSOBOWA</b>					
	100	Zbiór przepisów prawnych dotyczących spraw kadrowych	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy prawnej danego przepisu. Dotyczy uregulowań zewnętrznych. Własne ustalenia-kat. B-25
	101	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B-25	Bc	Należą do nich m.in.: regulamin pracy, wykazy etatów
	102	Praca i płace			
	1020	Regulamin wynagrodzeń	B-25	Bc	
	1021	Regulamin pracy, czas pracy	B-25	Bc	
	1022	Regulamin wynagradzania i premiowania	B-25	Bc	
	103	Ewidencja osobowa			
	1030	Akta osobowe pracowników	B-50	Bc	
	1031	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B-50	Bc	
	1032	Świadcstwa pracy, zaświadczenia	B-5	Bc	
	1033	Opis stanowiska pracy i określenie zakresu kompetencji i zadań	B-5	Bc	
11		<b>NAWIĄZYWANIE, PRZEBIEG I ROZWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY ORAZ INNYCH FORM ZATRUDNIENIA</b>			
	110	Przepisy prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania	B-10	Bc	
	111	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników			
	1110	Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B-2	Bc	
	1111	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B-2	Bc	
	1112	Praktyki, praktykanci	B-5	Bc	

		1113	Przeglądy kadrowe(kwalifikacyjne, ocena pracowników)	B-5	Bc		
		1114	Wykazy etatów	B-5	Bc		
		1115	Przeglądy kadrowe	B-5	Bc		
		1116	Zakres czynności	B-5	Bc		Odkładane do akt osobowych poszczególnych pracowników
		1117	Korespondencja w sprawach pracowniczych	B-5	Bc		
	112		Nagradzanie i awansowanie pracowników				
		1120	Nagradzanie pracowników	B-2	Bc		
		1121	Awansowanie pracowników	B-2	Bc		
		1122	Nagrody jubileuszowe	B-2	Bc		
		1123	Dodatki do wynagrodzeń	B-5	Bc		
		1124	Dyplomy, listy, podziękowania	B-5	Bc		
		1125	Opinie o pracownikach	B-5	Bc		
		1126	Oceny pracowników	B-5	Bc		
		113	Prace dodatkowe pracowników				
		1130	Umowy cywilnoprawne	B-5	Bc		Umowy objęte składkami ZUS kategoria B-50
	12		<b>SZKOLENIA PRACOWNIKÓW</b>				
		120	Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników	B-10	Bc		
		121	Formy i metody szkolenia				
		1210	Plany i programy szkolenia pracowników i ich realizacja	B-25	Bc		
		1211	Analiza i oceny form szkoleniowych	B-25	Bc		
		1212	Samokształcenie, dokształcanie	B-3	Bc		
		1213	Dokumentacja szkolenia	B-3	Bc		
		1214	Oferty szkoleniowe	B-3	Bc		

13			<b>DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY</b>				
	130		Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników	B-10	Bc		
	131		Dyscyplina pracy				
		1310	Listy obecności pracowników	B-3	Bc		
		1311	Absencja chorobowa	B-5	Bc		
		1312	Książka wyjazdów służbowych	B-3	Bc		
		1313	Ewidencja delegacji służbowych	B-3	Bc		
	132		Urlopy pracownicze				
		1320	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników	B-3	Bc		
		1321	Urlopy ilościściowe	B-3	Bc		
		1322	Urlopy macierzyńskie i wychowawcze	B-3	Bc		Odkłada się do akt osobowych
		1323	Urlopy bezpłatne	B-3	Bc		
	133		Kary porządkowe i dyscyplinarne				
		1330	Upomnienia, Nagany	B-5	Bc		
		1331	Zawieszanie pracowników w czynnościach	B-5	Bc		
14			<b>SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE PRACOWNIKÓW</b>				
	140		Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych	B-10	Bc		
	141		Świadczenia socjalno-bytowe realizowane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych				
		1410	Pożyczki	B-5	Bc		
		1411	Zapomogi	B-5	Bc		
		1412	Inne świadczenia ilościściowe	B-3	Bc		
	142		Wypoczynek pracowników i ich rodzin				

		1420	Wczasy pracownicze i rodzinne	B-5	Bc	
		1421	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży	B-5	Bc	
	143		Opieka nad emerytami i rencistami	B-3	Bc	
15			<b>EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA</b>			
	150		Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B-10	Bc	
	151		Emerytury i renty			
		1510	Ewidencja emerytów i rencistów	B-10	Bc	
		1511	Wnioski o emerytury i renty dla pracowników PCPR	B-3	Bc	
		1512	Wnioski o renty inwalidzkie	B-5	Bc	
16			<b>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY</b>			
	160		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	B-10	Bc	
	161		Stan bezpieczeństwa i higieny pracy			
		1610	Przeglądy i kontrole stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	B-3	Bc	
		1611	Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w PCPR	B-25	Bc	
		1612	Szkolenia BHP	B-3	Bc	
	162		Środki ochronne			
		1620	Odzież ochronna	B-3	Bc	
		1621	Środki utrzymania czystości	B-3	Bc	
	163		Wypadki przy pracy, zdrowie, choroby zawodowe			
		1630	Wypadki przy pracy	B-10	Bc	Rejestr oraz dokumentacja wypadków
		1631	Inne wypadki	B-10	Bc	śmiertelnych, inwalidzkich i zbiorowych-kat. B-25
		1632	Zgłoszenia chorób zawodowych	B-10	Bc	
		1633	Analiza i oceny wypadkowości i chorób zawodowych	B-25	Bc	

		1634	Okresowe badania lekarskie pracowników	B-5	Bc	
		1635	Profilaktyka zapobiegania wypadkom	B-5	Bc	
		1636	Choroby zawodowe	B-10	Bc	
2			<b>ŚRODKI RZECZOWE</b>			
	20		<b>ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIĄ</b>			
		200	Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne wytyczne i opracowania- kat.B-25
		201	Administrowanie nieruchomością			
		2010	Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia	B-10	Bc	
		202	Utrzymanie lokali i pomieszczeń			
		2020	Utrzymanie czystości	B-2	Bc	
		2021	Ogrzewanie lokali i pomieszczeń	B-2	Bc	
		2022	Oświetlenie	B-2	Bc	
		2023	Woda, kanalizacja, ścieki	B-2	Bc	
		203	Inwestycje i remonty			
		2030	Dokumentacja prawna i techniczna obiektów własnych	B-5		Okres przechowywania liczony jest od ostatniego zaprzestania eksploatacji obektu
		2031	Realizacja inwestycji i remontów	B-5	Bc	
	21		<b>GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI</b>			
		210	Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe			
		2100	Źródło zaopatrzenia, dostawcy(wykonawcy)	B-2	Bc	
		2101	Magazynowanie i użytkowanie materiałów, narzędzi i pomocy biurowych	B-5	Bc	

		2102	Ewidencja narzędzi, materiałów i pomocy biurowych	B-3	Bc	
		2103	Likwidacja środków trwałych	B-5	Bc	
	211		Meble i sprzęt biurowy			
		2110	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3	Bc	
		2111	Konserwacja i remonty	B-3	Bc	
	212		Maszyny i urządzenia biurowe			
		2120	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3	Bc	
		2121	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna maszyn i urządzeń	B-3	Bc	
	213		Gospodarka materiałowa i narzędziowa			
		2130	Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej	B-25	Bc	
		2131	Ewidencja materiałów i narzędzi	B-10	Bc	
		2132	Magazynowanie materiałów i narzędzi	B-10	Bc	
		2133	Rozliczenia zużycia materiałów	B-3	Bc	
		2134	Gospodarka odpadami	B-2	Bc	Tonery
	214		Inwentaryzacja			
		2140	Inwentaryzacja w PCPR	B-5	Bc	
		2141	Formularze inwentaryzacyjne(protokoły i spisy)	B-5	Bc	
		2142	Komisje inwentaryzacyjne własne	B-5	Bc	
		2143	Inwentaryzacja okresowa i powszechna	B-5	Bc	
		2144	Wycena i przecena	B-10	Bc	
	22		<b>ZAMÓWIENIA PUBLICZNE</b>			
		220	Przepisy prawne dotyczące zamówień publicznych	B-10	Bc	
		221	Rozeznanie i analiza rynku	B-5	Bc	
		222	Zamówienia publiczne bez stosowania ustawy	B-5	Bc	
		223	Zamówienia publiczne			
		2230	Przetarg nieograniczony	B-5	Bc	



		2231	Przetarg ograniczony	B-5	Bc	
		2232	Negocjacje z ogłoszeniem	B-5	Bc	
		2233	Dialog konkurencyjny	B-5	Bc	
		2234	Negocjacje bez ogłoszenia	B-5	Bc	
		2235	Wolna ręką	B-5	Bc	
		2236	Zapytanie o cenę	B-5	Bc	
		2237	Licytacja elektroniczna	B-5	Bc	
		2238	Konkurs	B-5	Bc	
		2239	Dynamiczny system zakupów	B-5	Bc	
		224	Plany zamówień i ich wartość szacunkowa			
		2240	Plan zamówień publicznych	B-5	Bc	
		225	Powolywanie komisji	B-5	Bc	
		226	Rejestr zamówień publicznych			
		2260	Rejestr zamówień publicznych przeprowadzony bez zastosowania ustawy PZP	B-5	Bc	
		2261	Rejestr zamówień publicznych przeprowadzonych zgodnie z ustawą PZP	B-5	Bc	
		227	Sprawozdania z zamówień publicznych	B-5	Bc	
			<b>FINANSE I OBSŁUGA KSIĘGOWA</b>			
3			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych			
	30		System finansowo-księgowy			
		300	Przepisy i wyjaśnienia dotyczące rachunkowości budżetowej	B-10	Bc	
		3001	Przepisy i wyjaśnienia dotyczące rachunkowości funduszu pracy	B-10	Bc	
		3002	Przepisy i wyjaśnienia dotyczące rachunkowości projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej			

		3003	Przepisy podatkowe	B-10	Bc	
		3004	Inne przepisy i wyjaśnienia	B-10	Bc	
		3005	Decyzje w sprawie nadania numeru NIP i REGON	B-25	Bc	
		3006	Podatek od nieruchomości-deklaracje roczne	B-5	Bc	
		3007	Obsługa informatyczna systemu finansowo-księgowego	B-25	Bc	
		3008	Wnioski o płatność z Unii Europejskiej	B-15	Bc	
		3009	Spisy zdawczo-odbiorcze akt dokumentacji księgowej oddane do archiwum zakładowego	B-25	Bc	
	301		Polityka rachunkowości oraz zakładowy plan kont	B-25	Bc	
	<b>31</b>		<b>PRELIMINARZE BUDŻETOWE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI BUDŻETU</b>			
		310	Preliminarze budżetowe			
		3100	Plany finansowe i zmiany planu budżetu	B-5	Bc	
		3101	Plany finansowe i zmiany planu inne fundusze	B-5	Bc	Wersja ostateczna- kat.B-25
		311	Roczne i półroczne sprawozdania finansowe, budżetowe i bilanse roczne			
		3110	Roczne sprawozdania finansowe	B-25	Bc	
		3111	Roczne sprawozdania budżetowe	B-25	Bc	
		3112	Roczne i półroczne sprawozdania FP	B-25	Bc	
		3113	Bilanse roczne z załącznikami	B-25	Bc	
		312	Okresowe sprawozdania finansowe i budżetowe			
		3120	Okresowe sprawozdania finansowe	B-5	Bc	
		3121	Okresowe sprawozdania budżetowe	B-5	Bc	
		3122	Okresowe sprawozdania FP	B-5	Bc	
		3123	Okresowe sprawozdania inne	B-5	Bc	
	<b>32</b>		<b>KSIEGOWOŚĆ BUDŻETOWA</b>			

	320		Dowody księgowo budżetu oraz projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej			Faktury, rachunki,, wyciągi bankowe, inne.
	3200		Dowody księgowo budżetu	B-5	Bc	Faktury, rachunki,, wyciągi bankowe, inne.
	3201		Dowody księgowo projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej	B-5	Bc	Faktury, rachunki,, wyciągi bankowe, inne. Poszczególne umowy mogą określać inne okresy przechowywania dokumentacji.
	3202		Noty księgowo	B-5	Bc	
	321		Dokumentacja księgowo budżetu oraz projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej			Karty wydatków, zestawienia obrotów i sald itp.
	3210		Dokumentacja księgowo budżetu	B-5	Bc	Karty wydatków, zestawienia obrotów i sald itp.
	3211		Dokumentacja księgowo projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej	B-5	Bc	Karty wydatków, zestawienia obrotów i sald itp. Poszczególne umowy mogą określać inne okresy przechowywania dokumentacji.
	322		Przepisy, wyjaśnienia i korespondencja dotycząca budżetu oraz projektów współfinansowanych z UE			
	3220		Korespondencja dotycząca projektów współfinansowanych z UE	B-15	Bc	
	<b>33</b>		<b>OBŚLUGA BANKOWA</b>			
	330		Umowy z bankami na prowadzenie rachunków, karty wzorów podpisów			

		3300	Umowy z bankami na prowadzenie rachunków, karty wzorów podpisów	B-5	Bc	
	331		Korespondencja z bankami	B-5	Bc	
	<b>34</b>		<b>KSIĘGOWOŚĆ ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH</b>			
	340		Dowody księgowe			Faktury, rachunki, wyciągi bankowe, inne.
		3400	Dowody księgowe ZFŚS	B-5	Bc	
	341		Dokumentacja księgowa ZFŚS			Karty wydatków, książki kosztowe, zestawienie obrotów i sald, inne.
		3410	Rozliczenia ZFŚS	B-5	Bc	Karty wydatków, książki kosztowe, zestawienie obrotów i sald, inne.
		3411	Protokoły posiedzeń Zakładowej Komisji Socjalnej	B-5	Bc	
		3412	Inna dokumentacja dotycząca ZFŚS	B-5	Bc	Np. wnioski pracownicze
	<b>35</b>		<b>ROZLICZENIA PŁAC I SKŁADEK ZUS</b>			
	350		Dokumentacja płac			
		3500	Zaświadczenia placowe	B-5	Bc	Rejestr
		3501	Refundacja z funduszu pracy dodatków do wynagrodzenia	B-5	Bc	
		3502	Inna dokumentacja dotycząca sporządzania list płac PKZP	B-5	Bc	Wykazy potrąceń
		3503	Inna dokumentacja dotycząca sporządzania potrącenia	B-5	Bc	
		3504	Weryfikacja naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego	B-5	Bc	
		3505	Przepisy i materiały służące do obliczania wysokości oświadczeń finansowanych z ZUS	B-5	Bc	
		3506	Zaświadczenia ZUS ZLA	B-5	Bc	L-4
	351		Lista płac, nagród i innych świadczeń wypłacanych dla			Okres przechowywania

			pracowników				na podstawie art.74 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości
	3510	Listy plac wynagrodzeń osobowych i nagród		B-50	Bc		
	3511	Listy plac wynagrodzeń osobowych oraz nagród współfinansowanych z UE		B-50	Bc		
	352	Karty wynagrodzeń pracowników		B-50	Bc		
	3520	Karty wynagrodzeń pracowników		B-50	Bc		
	353	Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych					
	3530	Deklaracje PIT 11,PIT 40,PIT 4R		B-5	Bc		
	354	Dokumentacja ubezpieczenia pracowników					
	3540	Umowy i polisy		B-5	Bc		
	3541	Korespondencja w sprawie ubezpieczeń		B-5	Bc		
	<b>36</b>	<b>ROZLICZENIE Z TYTUŁU SKŁADEK ZUS</b>					
	360	Przepisy prawne dotyczące rozliczenia z tytułu składek ZUS		B-10	Bc		
	361	Deklaracje ZUS dotyczące pracowników i budżetu					
	3610	Deklaracja ZUS,RCA,RSA,IWA pracowników		B-10	Bc		
	3611	Inna dokumentacja dotycząca ZUS od pracowników		B-10	Bc		
	<b>37</b>	<b>SPRAWY FINANSOWO-KSIĘGOWE FUNDUSZY CELOWYCH</b>					
	370	Przepisy, wyjaśnienia i korespondencja dotycząca funduszy celowych					
	3700	Przepisy, wyjaśnienia i korespondencja dotycząca Funduszu Pracy		B-5	Bc		
	3701	Przepisy, wyjaśnienia, korespondencja dotycząca Europejskiego Funduszu Społecznego		B-15	Bc		
	3702	Przepisy, wyjaśnienia, korespondencja dotycząca PFRON		B-5	Bc		

		3703	Przepisy, wyjaśnienia, korespondencja dotycząca innych funduszy	B-5	Bc	
		3704	Opinie prawne	B-5	Bc	
	371		Plany dochodów i wydatków funduszy celowych i realizacja planów			
		3710	Plany dochodów i wydatków Funduszu Pracy	B-5	Bc	
		3711	Plany dochodów i wydatków Europejskiego Funduszu Społecznego	B-5	Bc	
		3712	Plany dochodów i wydatków PFRON	B-5	Bc	
		3713	Plany dochodów i wydatków innych funduszy celowych	B-5	Bc	
	372		Dokumentacja księgowa funduszy celowych			
		3720	Dokumentacja księgowa Funduszu Pracy	B-5	Bc	
		3721	Dokumentacja księgowa Europejskiego Funduszu Pracy	B-5	Bc	
		3722	Dokumentacja księgowa PFRON	B-5	Bc	
		3723	Dokumentacja księgowa innych funduszy celowych	B-5	Bc	
	373		Dowody księgowe funduszy celowych			
		3730	Dowody księgowe Funduszu Pracy	B-5	Bc	
		3731	Dowody księgowe Europejskiego Funduszu Pracy	B-5	Bc	
		3732	Dowody księgowe PFRON	B-5	Bc	
		3733	Dowody księgowe innych funduszy	B-5	Bc	
	374		Refundacja wydatków z funduszy celowych			
		3740	Refundacja wydatków z Funduszu Pracy	B-5	Bc	
		3741	Refundacja wydatków dotyczących PFRON	B-5	Bc	
38			<b>EWIDENCJA I OSZACOWANIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH</b>			
	380		Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych			

		3800	Dokumentacja przychodowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	B-5	Bc	
		3801	Dokumentacja rozchodowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	B-5	Bc	
		3802	Księga inwentarzowa środków trwałych	B-5	Bc	
		3803	Likwidacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	B-5	Bc	
		381	Oszacowanie środków trwałych			
		3810	Plan amortyzacji-tabele amortyzacyjne	B-5	Bc	
		3811	Rozliczenie amortyzacji	B-5	Bc	
	<b>39</b>		<b>NADZÓR NAD RACHUNKOWOŚCIĄ, KSIĘGOWOŚCIĄ</b>			
		390	Nadzór nad rachunkowością, księgowością			
		3900	Kontrola bieżąca działu FK	B-5	Bc	
		3901	Kontrola zarządcza dotycząca działu FK	B-5	Bc	
4			<b>POMOC SPOŁECZNA</b>			
		40	Pomoc społeczna			
		400	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pomocy społecznej	B-5	Bc	Zewnętrzne.
		401	Programy i analizy w zakresie pomocy społecznej			
		4010	Programy w zakresie pomocy społecznej	B-10	Bc	Własne programy oraz sprawozdania i analizy z realizacji programów zewnętrznych-kat.B-25
		4011	Udział w programach i projektach zewnętrznych	B-10	Bc	
		4012	Analizowanie sytuacji w zakresie pomocy społecznej	B-10	Bc	
		402	Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej			
		4020	Współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	B-5	Bc	

		4021	Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	B-5	Bc	
		4022	Otwarte konkursy ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	B-5	Bc	
		4023	Oferty z własnej inicjatywy podmiotów zewnętrznych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	B-5	Bc	
		4024	Realizacja przez podmioty zewnętrzne zadań z zakresu pomocy społecznej	B-10	Bc	
		4025	Wnioskowanie w sprawach niezdolności do pracy i niepełnosprawności	B-10	Bc	
41			<b>PRACA SOCJALNA</b>			
	410		Praca socjalna			
		4100	Poradnictwo specjalistyczne	B-10	Bc	
		4101	Interwencja kryzysowa	B-10	Bc	
		4102	Pomoc komбатantom	B-5	Bc	
		4103	Pomoc cudzoziemcom, uchodźcom i repatriantom	B-5	Bc	
		4104	Pomoc osobom bezdomnym	B-5	Bc	
		4105	Zapobieganie patologiom społecznym	B-5	Bc	Programy, sprawozdania i analizy własne-kat. B-25
		4106	Szkolenia i poradnictwo rodzinne	B-10	Bc	
	411		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	B-10	Bc	
		4110	Kierowanie dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej	B-10	Bc	
		4111	Monitorowanie pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej	B-10	Bc	
		4112	Udzielanie pomocy Wychowankom i podopiecznym placówek opiekuńczo-wychowawczych	B-10	Bc	
		4113	Współpraca z rodzicami biologicznymi dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	B-10	Bc	



		4114	Współpraca z innymi Powiatami dot. umieszczenia w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	B-10	Bc	
	412		Udzielanie pomocy pełnoletnim Wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych			
		4120	Usamodzielnianie wychowanków placówek	B-10	Bc	
		4121	Zagospodarowanie wychowanków placówek	B-10	Bc	
		4122	Kontynuowanie nauki wychowanków placówek			
	413		Rodziny zastępcze			
		4130	Dobór rodzin zastępczych	B-10	Bc	
		4131	Opiniowanie rodzin zastępczych	B-10	Bc	
		4132	Monitorowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej	B-10	Bc	
		4133	Rozliczenia finansowe w zakresie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej	B-10	Bc	
		4134	Współpraca z rodzicami biologicznymi dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych	B-10	Bc	
		4135	Współpraca z innymi Powiatami dot. umieszczenia w rodzinach zastępczych	B-10	Bc	
	414		Udzielanie pomocy pełnoletnim Wychowankom rodzin zastępczych			
		4140	Usamodzielnianie wychowanków rodzin zastępczych	B-10	Bc	
		4141	Zagospodarowanie wychowanków rodzin zastępczych	B-10	Bc	
		4142	Kontynuowanie nauki wychowanków rodzin zastępczych	B-10	Bc	
		4143	Mieszkania chronione	B-10	Bc	
		4144	Tytuły wykonawcze.	B-10	Bc	
		4145	Upomnienia dot. należności rodziców biologicznych dzieci będących w pieczy zastępczej.	B-10	Bc	
	42		<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ</b>			
		420	Współpraca z innymi Powiatami dot. DPS			
		4200	Korespondencja dot. wolnych miejsc w DPS	B-10	Bc	
	43		<b>PIECZA ZASTĘPCZA</b>			
		430	Przepisy, wyjaśnienia, interpretacje dotyczące zagadnień z	B-10	Bc	

				zakresu pieczy zastępczej			
44				<b>REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOLECZNA Osób NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>			
	440			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej	B-10	Bc	
	441			Zagadnienia ogólne w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych			
		4410		Programy działania na rzecz osób niepełnosprawnych	B-10	Bc	
		4411		Realizacja i monitorowanie programów na rzecz osób niepełnosprawnych	B-10	Bc	
		4412		Zadania finansowane ze środków PFRON	B-10	Bc	
		4413		Pisma, korespondencja, wyjaśnienia dot. spraw osób niepełnosprawnych.	B-10	Bc	
	442			Spoleczna rada do spraw osób niepełnosprawnych	B-10	Bc	
	443			Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej dla instytucji			
		4430		Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej	B-10	Bc	
		4431		Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych	B-10	Bc	
	444			Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej dla osób fizycznych			
		4440		Dofinansowanie uczestnictwa dorosłych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych	B-10	Bc	
		4441		Dofinansowanie uczestnictwa dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych	B-10	Bc	
		4442		Dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego	B-10	Bc	

				4443	Dofinansowanie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych	B-10	Bc	
				4444	Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych	B-10	Bc	
				4445	Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się	B-10	Bc	
				4446	Dofinansowanie likwidacji barier technicznych	B-10	Bc	
				4447	Dofinansowanie do usług tłumacza języka migowego lub tłumacza- przewodnika	B-10	Bc	

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wlkp.  
Agnieszka Bryannor - Nolka