



**Zarządzenie nr PCPR.0100 -32/ 2020**  
**z dnia 1 lipca 2020 roku**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Grodzisku Wielkopolskim**  
**w sprawie powołania zespołu projektowego do zarządzania projektem**  
**realizowanym w partnerstwie**  
**oraz**  
**w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS**  
**na lata 2020 -2022**

Na podstawie § 9 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, przyjętego Uchwałą nr 618/2018 Zarządu Powiatu Grodziskiego z dnia 29 czerwca 2018 r. zarządzam co następuje:

§ 1. W nawiązaniu do Uchwały Nr XVI/129/2020 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji w partnerstwie, na lata 2020-2022 projektu „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 (WRPO 2014+) w ramach Poddziałania 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, powołuję Zespół Projektowy do realizacji wyżej wymienionego projektu w składzie:

- 1) Agnieszka Brambor-Nolka – osoba decyzyjna w projekcie,
- 2) Piotr Bartkowiak – Koordynator Projektu,
- 3) Patrycja Chałupka – Kadrowa projektu,
- 4) Magdalena Nijaka – Księgowa projektu,
- 5) Klaudia Konieczna – Pracownik Działu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 6) Monika Woźnicka - Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- 7) Marta Paszkowska – Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- 8) Adam Cyraniak - Pracownik Działu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej
- 9) Monika Ciesielska – pomoc administracyjna/osoba rozliczająca pieczę zastępczą
- 10) Aleksandra Orywał – Radca Prawny.

§ 2. Skład zespołu projektowego może zostać uzupełniony w przyszłości o kolejne osoby, które zostaną zatrudnione w ramach projektu.

§ 3. Członkowie Zespołu odpowiadają za wykonanie zadań, które określone są we wniosku o dofinansowanie projektu PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS (nr projekt; RPWP.07.02.02-30-0008/18), stosowanie do zajmowanych w projekcie stanowisk i są zobowiązani do dokumentowania działań realizowanych w ramach projektu.

§ 4. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy z dniem rozliczenia i przyjęcia ostatecznych sprawozdań przez Instytucję Zarządzającą w sprawie wyżej wymienionego projektu.

§ 5. Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa ww. projekcie.

§ 6. Szczegółowy regulaminu rekrutacji i uczestnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Plan na Lepsze Jutro Plus”

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Plan na Lepsze Jutro Plus” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 (WRPO 2014+) w ramach Poddziałania 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, którego realizatorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim w partnerstwie, działające w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy: Powiatu Grodziskiego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2020 r. do 31.12.2022 r., z możliwością przedłużenia jego realizacji. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie co najmniej 190 osób.
3. Biuro Projektu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w Grodzisku Wielkopolskim przy ul. Żwirki i Wigury 1, pok 1.
4. Za prawidłową realizację projektu odpowiada Koordynator Projektu wraz z zespołem projektowym.
5. Bieżące Informacje dot. projektu: „Plan na Lepsze Jutro Plus” znajdować się będą na stronie internetowej: [www.pcprgw.pl](http://www.pcprgw.pl) w specjalnie wyodrębnionej zakładce.

### § 2. Cel projektu

1. Celem głównym projektu będzie jest zwiększenie dostępu do usług społecznych oraz usług wsparcia rodziny poprzez wsparcie istniejącego już Powiatowego Punktu Pomocy Wzajemnej w powiecie grodziskim dla co najmniej 190 osób.
2. Cele projektu będą realizowane poprzez uruchomienie konkretnych zadań:
  - 1) Ścieżka wsparcia dla rodzin zastępczych.
  - 2) Wsparcie dla przyszłych i obecnych rodzin zastępczych stanowiących otoczenie projektu.
  - 3) Remont mieszkania chronionego.
  - 4) Zakup samochodu na potrzeby działu pieczy zastępczej.
  - 5) Wchodzimy w dorosłość.
3. Cele projektu mogą ulec rozbudowaniu lub poszerzeniu o kolejne punkty w czasie realizacji projektu.

### § 3. Formy wsparcia.

1. Wsparcie skierowane do rodzin/członków szeroko rozumianej pieczy zastępczej.
2. Wsparcie dla uczestników w ramach projektu jest bezpłatne i obejmuje następujące formy działań:
  - wsparcie kadry projektowej, w tym koordynatorów pieczy zastępczej, pedagoga, specjalisty ds. pracy z rodziną,
  - wsparcie psychologiczne, terapeutyczne, prawne, logopedyczne oraz rehabilitanta,
  - szkolenia i warsztaty specjalistyczne skierowane do rodziców oraz podopiecznych,
  - zakup auta na potrzebny pieczy zastępczej,
  - remont mieszkania chronionego oraz utworzenie nowe miejsc w tym mieszkaniu,
  - blok FAS oraz komplementarne warsztaty dla młodzieży i rodziców,
  - warsztaty dla WSZYSTKICH RODZIN ZASTĘPCZYCH,





- Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej,
- grupy wsparcia dla rodziców,
- inne działania wynikające z realizacji projektu i potrzeb pieczy zastępczej.

#### § 4. Rekrutacja

1. Rekrutacji i kwalifikacji rodzin oraz osób do udziału w projekcie pn.: „Plan na Lepsze Jutro Plus” dokona zespół projektowy powołany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim powyższym zarządzeniem.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o niniejszy Regulamin, na podstawie analizy dokumentacji będącej w posiadaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim oraz złożonych dokumentów przez potencjalnych uczestników projektu.
3. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji zostaną przekazane bezpośrednio szeroko rozumianej grupie pieczy zastępczej z terenu powiatu grodziskiego. Ogłoszenie dot. rekrutacji zostanie umieszczone na stronie internetowej [www.pcprgw.pl](http://www.pcprgw.pl), na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.
4. Uczestnikami projektu mogą zostać mieszkańcy powiatu grodziskiego, w tym członkowie rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych, niespokrewnionych, rodzinnych domów dziecka, kandydatów na rodziny zastępcze oraz otoczenie rodzinnej pieczy zastępczej powiatu grodziskiego oraz inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.
5. Docelowo wsparciem, przez cały okres trwania projektu ma zostać co najmniej objętych 190 osób.
6. Formularz zgłoszenia w postaci ankiety rekrutacyjnej (załącznik nr 2) i oświadczenia (załącznik nr 3) stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu oraz można je składać przez cały okres realizacji projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie PCPR jak również na stronie internetowej, [www.pcprgw.pl](http://www.pcprgw.pl) oraz u Koordynatorów Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
8. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące etapy:
  - Etap I – analiza i ocena formalna dokumentacji złożonej ankiety i oświadczenia.
  - Etap II – ocena merytoryczna oraz ostateczna kwalifikacja.
9. Ocena formalna będzie polegała na weryfikacji poprawności i kompletności złożonych dokumentów zgłoszeniowych, tj. czy zgłoszenie wypełnione jest na prawidłowym formularzu (tj. ankiecie rekrutacyjnej) bez uchybień formalnych oraz sprawdzeniu czy załączono inne niezbędne dokumenty wynikające z wypełnionej ankiety (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie i niepełnosprawności w przypadku, gdy dotyczy), weryfikacji spełnienia przez kandydata kryterium dostępu tj. zamieszkiwania na terenie Powiatu Grodziskiego, jak również przynależności do grupy
  - osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (współwystępowanie różnych przesłanek)
  - osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
  - w przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne,



których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

10. Do II etapu postępowania kwalifikacyjnego – oceny merytorycznej, zostaje zakwalifikowana osoba która spełnia powyższe kryteria dostępności. Osobie tej której proponowany jest zestaw działań realizowanych w ramach projektu, w zależności od potrzeb i wskazań zespołu projektowego.

11. Rodzina lub osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zostanie o powyższym powiadomiona przez członka zespołu projektowego.

12. Faktyczne rozpoczęcie udziału w projekcie następuje w dniu podpisania umowy i otrzymania pierwszej formy wsparcia.

13. W przypadku braku kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, rodzina/członkowie rodzin zostaną poinformowani o powyższym fakcie oraz wpisaniu na listę rezerwową.

## § 5. Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Rodziny/członkowie rodzin uczestniczących w projekcie mają prawo do:

- korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
- otrzymania materiałów szkoleniowych,
- zapewnienia opieki nad dziećmi na czas szkoleń/spotkań itp., gdy sytuacja tego będzie wymagała.

2. Rodziny/członkowie rodzin są zobowiązani do:

- korzystania z usług doradczych, świadczonych przez specjalistów zgodnie z potrzebami i podpisaną umową,
- uczestnictwa w wybranych warsztatach i potwierdzania obecności na zajęciach,
- potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
- udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- niezwłocznego informowania projektodawcy o zmianach danych osobowych i teleadresowych,
- złożenia niezwłocznego pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub co najmniej poinformowania zespołu projektowego.

3. Rodzina/członek rodziny może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) notorycznego nieuczestniczenia w wybranych zajęciach i działaniach,
- 2) złożenia pisemnego lub ustnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
- 3) naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

## § 6. Postanowienia końcowe

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.





Załącznik nr 2

<b>Nazwa projektodawcy:</b>
<b>Powiat Grodziski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim</b>
<b>Tytuł projektu:</b>
<b>PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS</b>

<b>Dane uczestnika</b>																									
Imię																									
Nazwisko																									
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL</td> </tr> </table>													zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL											
zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL																									
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe	<input type="checkbox"/>																							
	ISCED 4 Policealne	<input type="checkbox"/>																							
	ISCED 3 Ponadgminazjalne / Ponadpodstawowe (liceum, technikum, szkoła zawodowa)	<input type="checkbox"/>																							
	ISCED 2 Gimnazjalne	<input type="checkbox"/>																							
	ISCED 1 Podstawowe	<input type="checkbox"/>																							
	ISCED 0 Brak	<input type="checkbox"/>																							

<b>Dane kontaktowe uczestnika</b>	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	



## Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

<b>Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy</b> <small>Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.</small>	Tak		Nie	
<b>Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy</b> <small>Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.</small>	Tak		Nie	
<b>W tym długotrwale bezrobotny</b> <small>Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (&lt;25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (&gt;6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (&gt;12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.</small>	Tak		Nie	
<b>Bierny zawodowo</b> <small>Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</small>	Tak		Nie	
<b>W tym osoba ucząca się</b>	Tak		Nie	
<b>W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu</b>	Tak		Nie	
<b>Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy)</b>	Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
<b>Zatrudniony w:</b> <small>Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony</small>				
<b>Wykonywany zawód:</b>				
Nauczyciel kształcenia zawodowego				
Nauczyciel kształcenia ogólnego				
Nauczyciel wychowania przedszkolnego				
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego				
Pracownik instytucji rynku pracy				
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia				
Rolnik				





Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej	
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej	
Instruktor praktycznej nauki zawodu	
Inny	

### Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)

#### Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

#### Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Tak		Nie			
-----	--	-----	--	--	--

#### Osoba z niepełnosprawnościami

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

#### Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.  
(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych  
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis



## Załącznik nr 3

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);





c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu **RPWP.07.02.02-30-0008/18**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania **Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Powiatowi Grodziskiemu/Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wlkp.** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

.....  
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.



7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy<sup>1</sup>.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
11. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA  
PROJEKTU\***

---

<sup>1</sup> Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej mierzonej do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.