

ZARZĄDZENIE NR PCPR.0100.26/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia formularza wniosku oraz warunków dotyczących przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Na podstawie art. 83 ust. 2, ust. 3a, art. 84 pkt 1) ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) oraz § 9 ust. 8. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się formularz wniosku o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się warunki i zasady przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa:

- 1) Rodzina zastępcza zawodowa może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości nie wyższej niż określonej w umowie o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej umieszczone jest powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
- 2) Środki finansowe, o których mowa w pkt 1) przyznawane są na wniosek rodziny zastępczej zawodowej.
- 3) Do wniosku rodzina zastępcza zawodowa zobowiązana jest dołączyć kopie rachunków i faktur wraz z oryginałami do wglądu pracowników.
- 4) Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa jest składany nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

- 5) Wnioski o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa są składane do dnia 10 grudnia, wnioski złożone po dniu 10 grudnia będą rozpatrzone w następnym roku kalendarzowym.
- 6) W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej niż wskazana jest w pkt 1) rodzina zastępcza zawodowa pokrywa tę różnicę z własnych środków.
- 7) Środki finansowe na utrzymanie na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa są przyznawane na:
 - a) czynsz,
 - b) opłaty z tytułu najmu,
 - c) opłaty za energię elektryczną i ciepłą,
 - d) opał,
 - e) wodę,
 - f) gaz,
 - g) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - h) dźwig osobowy,
 - i) antenę zbiorczą,
 - j) abonament telewizyjny i radiowy,
 - k) usługi telekomunikacyjne.

§ 3. Wprowadza się formularz wniosku o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się warunki i zasady przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka:

- 1) Prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości nie wyższej niż określonej w umowie o pełnienie funkcji prowadzącego rodzinny dom dziecka.
- 2) Środki finansowe, o których mowa w pkt 1) przyznawane są na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka.

- 3) Do wniosku prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązany jest dołączyć kopie rachunków i faktur wraz z oryginałami do wglądu pracowników.
- 4) Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka jest składany nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 5) Wnioski o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka są składane do dnia 10 grudnia, wnioski złożone po dniu 10 grudnia będą rozpatrzone w następnym roku kalendarzowym.
- 6) W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej niż wskazana jest w pkt 1) prowadzący rodzinny dom dziecka pokrywa tę różnicę z własnych środków.
- 7) Środki finansowe na utrzymanie na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka są przyznawane na:
 - a) czynsz,
 - b) opłaty z tytułu najmu,
 - c) opłaty za energię elektryczną i ciepłą,
 - d) opał,
 - e) wodę,
 - f) gaz,
 - g) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - h) dźwig osobowy,
 - i) antenę zbiorczą,
 - j) abonament telewizyjny i radiowy,
 - k) usługi telekomunikacyjne.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Działowi Pomocy Społecznej, Pieczy Zastępczej i Przemocy w Rodzinie.

§ 6. Niniejsze zarządzenie uchyla Zarządzenie nr PCPR.0100.39/14 z dnia 03 listopada 2014 r. oraz Zarządzenie nr PCPR.0100.40/14 z dnia 03 listopada 2014 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinnej w Grodzisku Wilk.
Agnieszka Stambor - Nolka

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziny zastępczej)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (*art. 233 Kodeksu karnego*) wnioskuję o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego* znajdującym się pod adresem

.....
.....
Oświadczam, że na dzień składania wniosku pod w/w adresem zamieszkują:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Okres zamieszkiwania w lokalu (w okresie rozliczeniowym)
OSOBY STANOWIĄCE RODZINĘ ZASTĘPCZĄ		
1.		
2.		
DZIECI UMIESZCZONE W RODZINIE ZASTĘPCZEJ I OSOBY, KTÓRE OSIĄGNĘŁY PEŁNOLETNOŚĆ PRZEBYWAJĄC W PIECZY ZASTĘPCZEJ		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
POZOSTAŁE OSOBY ZAMIESZKUJĄCE WRAZ Z RODZINĄ ZASTĘPCZĄ ZAWODOWĄ, ZA KTÓRE <u>NIE SĄ ZWRACANE</u> PONIESIONE KOSZTY UTRZYMANIA LOKALU		
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziny zastępczej)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (*art. 233 Kodeksu karnego*)
wnioskuję o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego* znajdującym się pod adresem

Oświadczam, że na dzień składania wniosku pod w/w adresem zamieszkują:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Okres zamieszkiwania w lokalu (w okresie rozliczeniowym)
OSOBY STANOWIĄCE RODZINĘ ZASTĘPCZĄ		
1.		
2.		
DZIECI UMIESZCZONE W RODZINIE ZASTĘPCZEJ I OSOBY, KTÓRE OSIĄGNEŁY PEŁNOLETNOŚĆ PRZEBYWAJĄC W PIECZY ZASTĘPCZEJ		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

POZOSTAŁE OSOBY ZAMIESZKUJĄCE WRAZ Z PROWADZĄCYMI RODZINNY DOM DZIECKA, ZA KTÓRE <u>NIE SA ZWRACANE</u> PONIESIONE KOSZTY UTRZYMANIA LOKALU	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Oświadczam, że zostały poniesione następujące koszty:

Lp.	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1.	Czynsz	
2.	Opłaty z tytułu najmu	
3.	Opłata za energię elektryczną i ciepłą	
4.	Opał	
5.	Woda	
6.	Gaz	
7.	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	
8.	Dźwig osobowy	
9.	Antena zbiorcza	
10.	Abonament telewizyjny i radiowy	
11.	Usługi telekomunikacyjne	
Razem		

Przyznane środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przekazać na rachunek bankowy

.....

.....

(dane właściciela konta)

.....

(bank)

		-				-						-					-					-														
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do wniosku dołączam:

- 1) kopie rachunków i faktur wraz z oryginałami do wglądu pracowników

.....

(data i podpis rodziny zastępczej)