

**ZARZĄDZENIE NR PCPR.0100.26/2019**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Grodzisku Wielkopolskim**  
**z dnia 16 grudnia 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia formularza wniosku oraz warunków i zasad przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka, mieszka rodzina zastępcza zawodowa

Na podstawie art. 83 ust 4, art. 84 pkt 2) ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się formularz wniosku o przyznaniu świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka/mieszka rodzina zastępcza zawodowa stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się warunki i zasady przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka/mieszka rodzina zastępcza zawodowa:

1. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu prowadzący rodzinny dom dziecka, rodzina zastępcza zawodowa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego remont składają pisemną informację Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim o zamiarze przeprowadzenia remontu określając czasookres i zakres.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych trudną sytuacją życiową, rodzinną, finansową, bytową nie jest wymagane spełnienie warunku zawartego w § 2 ust. 1, ust. 3 za zgodą Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim możliwe jest przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
3. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym

prowadzony jest rodzinny dom dziecka/mieszka rodzina zastępcza zawodowa przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata w wysokości do 5 000,00 zł.

4. Przyznanie i odmowa przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka/mieszka rodzina zastępcza zawodowa następuje w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej wnioskiem złożonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim przez prowadzącego rodzinny dom dziecka/rodzinę zastępczą zawodową.
5. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Rozpatrzenie wniosku poprzedzone będzie wizją lokalną pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim w celu określenia jego zasadności i weryfikacji zakresu planowanych robot budowlanych. Wzór protokołu z wizji lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
7. Prowadzący rodzinny dom dziecka/rodzina zastępcza zawodowa zobowiązani są do dostarczenia kopii rachunków i faktur wraz z oryginałami do wglądu pracowników za poniesione koszty remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.
8. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyznanego świadczenia prowadzący rodzinny dom dziecka/rodzina zastępcza zawodowa pokrywa tę różnicę z własnych środków. W przypadku poniesienia kosztów niższych niż kwota przyznanego świadczenia prowadzący rodzinny dom dziecka/rodzina zastępcza zawodowa zobowiązani są do zwrotu niewykorzystanej części wraz z ustawowymi odsetkami.
9. Brak dostarczenia kopii rachunków i faktur wraz z oryginałami do wglądu pracowników za poniesione koszty remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Działowi Pomocy Społecznej, Pieczy Zastępczej i Przemocy w Rodzinie.

§ 4. Niniejsze zarządzenie uchyla Zarządzenie nr PCPR.0100-7/15 z dnia 22 stycznia 2015 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.  
Agnieszka Zambor - Nolka

## PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ

Wnioskodawca .....

.....

Przedmiot dofinansowania .....

.....

Kwota wnioskowanego dofinansowania .....

Data przeprowadzenia wizji lokalnej dotyczącej złożonego wniosku .....

Opis stanu obecnego .....

.....

.....

.....

Pozostałe informacje uzupełniające .....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis rodziny zastępczej)

.....

(podpis organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

### WNIOSEK

#### **o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek .....
2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek (akt własności, umowa najmu i inne) .....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinnym domu dziecka/rodzinie zastępczej zawodowej .....
4. Data początku pełnienia funkcji prowadzących rodzinny dom dziecka/rodziny zastępczej zawodowej .....
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont .....
6. Planowany termin trwania remontu .....
7. Uzasadnienie .....

