

ZARZĄDZENIE NR PCPR.0100.24/2020

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 28 maja 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia formularza wniosku oraz warunków i zasad przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka

Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 2) lit. a) ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) oraz na podstawie § 9 ust. 8. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się formularz wniosku o przyznaniu świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się warunki i zasady przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka:

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka przyznawane jest na wniosek rodziny zastępczej/prowadzących rodzinny dom dziecka złożony w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od dnia wpływu postanowienia Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.
2. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka przyznawane jest jednorazowo w wysokości do 2 000,00 zł na jedno dziecko.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych trudną sytuacją życiową, rodzinną, finansową, bytową nie jest wymagane spełnienie warunku zawartego w § 2 ust. 1, ust. 2, ust. 8 i za zgodą Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim możliwe jest przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów

związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka.

4. Przyznanie i odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka następuje w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej wnioskiem złożonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.
5. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do dostarczenia kopii rachunków i faktur wraz z oryginałami do wglądu pracowników za poniesione koszty związane z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka w terminie 30 dni od daty otrzymania świadczenia.
6. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyznanego świadczenia rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka pokrywa tę różnicę z własnych środków. W przypadku poniesienia kosztów niższych niż kwota przyznanego świadczenia rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do zwrotu niewykorzystanej części wraz z ustawowymi odsetkami.
7. Brak dostarczenia kopii rachunków i faktur wraz z oryginałami do wglądu pracowników za poniesione koszty związane z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
8. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka przyznawane jest w szczególności na:
 - 1) meble takie jak:
 - a) łóżko, łóżeczko, szafę, komodę, regał/y, biurko, krzesło do biurka,
 - 2) artykuły sypialniane takie jak:
 - a) materac, kołdrę, poduszkę, pościel, koc,
 - 3) artykuły dziecięce takie jak:
 - a) wózek, fotelik samochodowy, nosidełko, przybory toaletowe dla niemowlęcia, butelki,
 - 4) artykuły szkolne takie jak:
 - a) książki, zeszyty, przybory do pisania, piórniki, plecaki/torby, kredki, pisaki,
 - 5) materiały niezbędne do przeprowadzenia drobnego remontu takie jak:
 - a) farby, tapety, kleje, pędzle, wałki.

9. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka przyznawane na artykuły wymienione w § 2 ust. 8. pkt 3) i pkt) 4, jest przyznawane tylko nowo utworzonym rodzinom zastępczym.
10. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka przyznawane na artykuły wymienione w § 2 ust. 8. pkt 5) jest przyznawane tylko na przeprowadzenie drobnego remontu pokoju, w którym będzie umieszczone nowo przyjęte dziecko.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Działowi Pomocy Społecznej, Pieczy Zastępczej i Przemocy w Rodzinie.

§ 4. Niniejsze zarządzenie uchyla Zarządzenie nr PCPR.0100-44/14 z dnia 28 listopada 2014 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wilk.
Agnieszka Szlachetka - Nolka

Wypełnia pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim

Wniosek numer dotyczy przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami
przyjmowanej/ego do rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka
.....

Data wpływu wniosku
Data wpływu postanowienia Sądu Rejonowego w
Do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim
.....

Orzekam o przyznaniu świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/rodzinnego dziecka w kwocie

Odmawiam przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej/rodzinnego dziecka z powodu
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora)