

22/20

ZARZĄDZENIE NR PCPR.0100.20/2020

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 11 maja 2020 roku**

**w sprawie ograniczeń w funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Wielkopolskim**

Na podstawie § 9 ust 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim i § 13 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 792ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Mając na uwadze konieczność przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 od dnia 11 maja 2020 r. wprowadzam ograniczenia w funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim (dalej PCPR) w zakresie wskazanym w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Zasadą obowiązującą w PCPR w czasie epidemii jest minimalizowanie przemieszczania się i kontaktu osób we wszystkich obiektach PCPR, w szczególności zachowywanie dystansu społecznego między osobami, wynoszącego minimum 1,5 metra.

2. Zakazuje się przebywania na terenie PCPR osób chorych lub z podejrzeniem choroby COVID-19.

§ 3. 1. Zaleca się klientom, aby w miarę możliwości, we wszystkich sprawach prowadzonych przez PCPR kontaktowali się z pracownikami telefonicznie lub mailowo, a korespondencję przesyłali pocztą tradycyjną.

2. Numery telefonów i adresy mailowe do poszczególnych Działów są udostępnione na stronie internetowej: www.pcprgw.pl

3. Istnieje możliwość wrzucenia korespondencji do skrzynki podawczej ustawionej przy wejściu do Starostwa (budynek A, ul. Żwirki i Wigury 1 w Grodzisku Wielkopolskim). W takim przypadku osoba wnosząca korespondencję nie otrzyma potwierdzenia złożenia dokumentu/ów. W przypadku skorzystania z tej możliwości PCPR prosi o wskazanie w składanych dokumentach jako adresata PCPR w Grodzisku Wlkp. oraz w składanych dokumentach przez wnioskodawcę podanie numeru telefonu kontaktowego i/lub adresu e-mail.

§ 4. PCPR przyjmuje klientów tylko w uzasadnionych i szczególnych przypadkach, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem PCPR, który stwierdzi, iż wizyta jest konieczna i wyznaczeniu godziny przez pracownika merytorycznego PCPR.

§ 5. Klienci przebywający na terenie PCPR obowiązani są do:

- 1) zakrywania ust i nosa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 2) zdezynfekowania dłoni zaraz po wejściu do budynku, przy użyciu środka do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych,
- 3) przestrzegania granic obszarów wyznaczonych do obsługi klientów,
- 4) przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa udzielanych przez pracowników PCPR.

§ 6. PCPR zapewnia klientom środek do dezynfekcji rąk.

§ 7. Klient może zostać przyjęty tylko w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu lub pomieszczeniu tylko po wcześniejszym umówieniu telefonicznym bądź za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 8. Osoba obsługująca jest zobowiązana do:

- 1) zakrywania ust i nosa (przyłbica lub maseczka) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zdezynfekowania dłoni lub użycia jednorazowych rękawiczek,
- 3) wydania klientowi jednorazowego długopisu bądź zdezynfekowania go po użyciu,
- 4) przewietrzenia pomieszczenia w przypadku budynku C.

§ 9. Ograniczenia, o których mowa w § 1, obowiązują od dnia 11 maja 2020 r. przez czas obowiązywania w Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub do odwołania.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom PCPR oraz zobowiązuje się pracowników jednostki do przestrzegania zasad zawartych w obowiązujących przepisach prawa.

Z up. Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Wielkopolskim
Inspektor
Piotr Bartkowiak