

**ZARZĄDZENIE NR PCPR.0100.21/2020**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim  
z dnia 11 maja 2020 roku**

**w sprawie tymczasowej zmiany organizacji pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii**

Na podstawie art. § 9 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, zarządzam co następuje:

**§ 1**

W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 i wprowadzeniem ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim (dalej PCPR), wprowadza się tymczasowe zasady organizacji pracy pracowników PCPR określone w niniejszym Zarządzeniu.

**§ 2**

Od dnia 11 maja 2020 r. wszyscy pracownicy PCPR zobowiązani są do:

- 1) zachowania odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m oraz stosowania rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk,
- 2) stosowania na stanowiskach pracy, na których świadczona jest obsługa klientów oraz w miejscach ogólnodostępnych, w tym na parkingach, do obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) niezwłocznego zgłaszania pracodawcy zauważonych u siebie lub innych osób wśród pracowników PCPR objawów mogących wskazywać na chorobę COVID-19,
- 4) niezwłocznego zgłaszania pracodawcy przypadków nieprzestrzegania na terenie PCPR obowiązujących przepisów prawa dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

### § 3

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby uzasadnionej koniecznością zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem, rozkład czasu pracy wszystkich lub poszczególnych pracowników (w tym grup) może być przez Dyrektora PCPR zmieniony. O nowym rozkładzie czasu pracy pracownicy zostaną poinformowani przed rozpoczęciem przez nich pracy w nowym rozkładzie.

### § 4

Poleca się pracownikom wykorzystywanie, w miarę możliwości, zaległych urlopów wypoczynkowych.

### § 5

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania przez cały czas świadczenia pracy zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, to jest w szczególności:
  - 1) zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy,
  - 2) regularnego i dokładnego mycia wodą z mydłem lub dezynfekowania dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
  - 3) zwracanie szczególnej uwagi na aktualne rekomendacje, aby podczas pracy NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i kichania,
  - 4) dołożenia wszelkich starań, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:
    - powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem,
    - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem.
2. Zobowiązuje się pracowników do śledzenia komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego i stosowania się do jego zaleceń.
3. W toalecie zostaną umieszczone instrukcje zachowania higieny zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz zamawiania posiłków z firm cateringowych.

### § 6

Wyjazdy służbowe pozostają do decyzji Dyrektora PCPR lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2020 r. i obowiązuje do odwołania, nie dłużej niż obowiązywanie przepisów o ogłoszeniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniem SARS-CoV-2.

Z up. Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grodzisku Wielkopolskim  
Inspektor   
Piotr Bartkowiak